

## FORMATION

### GESTION D'UN PROJET D'ACQUISITION : DE L'IDÉE INITIALE AU BILAN

Les organisations publiques et parapubliques sont confrontées à une réalité des plus exigeantes en matière de projets d'acquisition, lesquels doivent se conformer à un cadre légal de plus en plus précis et rigoureux en plus de devoir assurer une gestion efficiente de leurs projets d'acquisition ainsi que des budgets qui y sont associés.

En ce sens, une approche de gestion de projet prenant en considération une vision globale dans laquelle l'acquisition d'un bien ou d'un service s'arrime davantage aux besoins et enjeux de l'organisation est nécessaire.

Ce cours de quatre demi-journées présente les aspects théoriques et pratiques de la gestion efficace d'un projet d'acquisition, depuis l'identification du besoin jusqu'à la signature du contrat. Il expose une méthodologie, des outils et des techniques de gestion d'un projet d'acquisition basée sur le Guide du Corpus des connaissances en gestion de projet (PMBOK) du *Project Management Institute* (PMI). L'emphase est portée sur les processus reliés aux étapes de démarrage, de planification, de réalisation et de clôture du projet d'acquisition, appuyés par une approche de surveillance et de contrôle du projet. Chaque demi-journée de cours propose des modules complémentaires.

#### Objectifs du cours

- Introduire les participants aux étapes de gestion d'un projet d'acquisition;
- Doter les participants d'outils pour la planification et le suivi d'un projet d'acquisition;
- Planifier l'impact d'une acquisition sur l'ensemble de l'organisation;
- Sensibiliser les participants à utiliser de bonnes pratiques permettant un meilleur rapport qualité/prix dans leurs acquisitions;
- Favoriser l'appropriation des connaissances par la réalisation d'exercices.

#### Clientèle visée

Tous les agents des approvisionnements, les gestionnaires et toute personne participant régulièrement aux décisions d'investissements.

#### Littérature

Le document de formation sera remis aux participants.

#### Langage

Le cours et le matériel sont en français.

#### Examen(s)

Aucun examen

## FORMATION

# GESTION D'UN PROJET D'ACQUISITION : DE L'IDÉE INITIALE AU BILAN

### Contenu du cours

Présentation théorique des concepts pertinents et réalisation d'exercices.

#### 1ère demi-journée

##### Introduction et Module I

- Rappel des notions importantes du cadre réglementaire;
- Approche du *Project Management Institute* en gestion de projet d'acquisition;
- Analyse des impacts et enjeux au sein de l'organisation;
- Module I – Démarrage : la charte de projet.

#### 2e demi-journée

##### Module II

- Planification : activités et échéancier;
- Stratégie d'acquisition;
- Estimation des coûts de projet;
- Analyse des besoins;
- Analyse des options;
- Analyse de marché;
- Méthode de rédaction.

#### 3e demi-journée

##### Module III

- Réalisation : règles de base dans la rédaction des documents (devis, DAO, autres supports);
- Élaboration des critères d'évaluation, pondération et approche d'évaluation;
- Conditions d'admissibilité et de conformité;
- Définition des modalités de gestion contractuelle : garanties, systèmes d'évaluation de la performance, systèmes de contrôle des changements, inspections, audits, niveaux de services;
- Gestion du processus de publication : avis, séance d'information, demande d'information, addenda.

#### 4e demie journée

##### Module IV

- Comité de sélection et évaluation des soumissions;
- Coût d'impact, coût total de possession;
- Négociation;
- Bilan, leçons apprises et gestion contractuelle.

**EXPÉRIENCE – COMPÉTENCE – PERTINENCE**